

Saksliste BSI Padling Styremøte 17 juni 2014

Faste saker

- 1. Godkjenning av saksliste
- 2. Godkjenning av referat/protokoll fra forrige møte
- 3. Regnskapsrapport

Sak 29.14

Sak: hva gjør man med de som ikke har betalt regningen for kajakk plass.

Noen medlemmer har ikke betalt sin avgift for kajakkplass.

Det er sendt ut flere henvendelser til vedkommende personer.

Man setter opp et brev/Mail til de vedkommende der man referer til tidligere kommunikasjon og gir en siste frist med konsekvens ved ikke overholdt frist.

Man har vedtatt å sette opp en ny kontrakt for leie av kajakkplass. Dette for å kunne sette inn en rutine på hva som skjer ved manglende betaling eller ved manglende fjerning av kajakk etter endt kontrakt. Naustansvarlig skriver forslag til kontrakt og sender på Mail til styret.

Sak 30.14

Man etterspør organiserte turerr for nybegynnere. styret informerer om at det til nå ikke har vært medlemmer som har tatt initiativ til dette samt at vannstander og temperatur ikke har vært vennlige med hensyn til nybegynnere. vannstandene er på veg ned og temperaturen på veg opp og man vil jobbe for å se hva man kan få oppmodet medlemmer til samt organisert gjennom styret

Sak 31.14

Sak Aktivitetsledersamling hav

NPF arrangerer aktivitetsledersamling helt i slutten av august, 30-31., ute på Fedje. saken er lagt inn på aktivitetskalenderen

Styret ser viktigheten ved å videreutvikle sine veiledere, turledere og aktivitetsledere. Samlingen er innholdsmessig styrt av forbundet og har som mål å oppdatere sine medlemmer. Styret ser på dette som viktig mht kompetanse, men og i forhold til å gi noe til de som gir til klubben. Dette er og viktig som en del av å beholde aktivitetsnivået høyt.

Styret vedtar å dekke deltagelse til de som ønsker å delta.

Sak 32.14

Gry har tredd inn i rollen som kasserer, se tidligere vedtak.

Status for økonomi:

Pr idag er det 380 registrerte medlemmer som er registrerte medlemmer, av de er det 50studenter. Av de 380 har 127 ordinære og (155 til sammen). Det er registrert 128 personer som har registrert kajakkplasser på sitt medlemskap.

2 har forfalt fra i fjor

13 betalingen har forfalt i år.

Hvert arrangement som får godkjenning med økonomisk støtte bør registreres inn til kasserer slik at man kan planlegge hvordan dette skal regnskapsføres.

Forbedringspotensial for økonomi:

Ronny skriver nå under på alle utlegg. Det vil bli gjennomgang av regnskap hver måned.

Avtale mellom BSI padling og kasserer:

Man beregner ca ti timer hver måned.

Rammen for arbeidet:

Gry sin oppgave er avgrenset til følgende:

- alle henvendelser som kommer inn til kasserer sin Mail. Styret vil jobbe for å få flest riktige mailen til kasserer og unngå spm eller henvendelser vi kan svare på selv.
- daglig drift av økonomi.
- regnskapsrapport til hvert styremøte.
- ved saker i styret som omhandler diskusjon rundt større investeringer eller andre situasjoner der man bør reflektere rundt økonomiske aspekt blir kasserer kalt inn til styremøte.

Enstemmig vedtatt.

Sak 33.14

Fadderkontrakt:

Det ble gitt noen tips for rutinen. Anja oppdaterer rutinen, så sendes den til Martin som legger den ut.

Sak 34.14

Søknad om tur: Else irene Olsen

Tur 1: til horgo på Austevoll. Med forutsetning om at man får tak i en ekstra turlleder. Søker om 100kr pr deltager samt dekke leie av hus på 400kr. Turen blir støttet. Max 10 deltakere.

Tur 2.: styret støtter hus kr 400 pr natt. Dekker utgifter på kr 100 pr deltager for utgifter til turen. Max 20 deltagere. Styret oppmodar til at man organiserer det riktig mht egenandel til tur for om man sover under tak eller i telt.

sak 35.14

Oppdatering på Naust:

Ang naust så er følgende nå lagt på hjemmesiden.

Styret har nå jobbet hardt for å få ryddet opp i naustplassene og er på god veg til å ha alt i orden. Det er i mellomtiden opprettet en venteliste for naustplassene. Kontakt naustansvarlig for å sette deg på venteliste om du trenger plass via naust@bsipadling.no

Man regner med å være ferdig med arbeidet i slutten av juni.