

Saksliste BSI Padling Styremøte 2 september 2014

Faste saker

- 1. Godkjenning av saksliste
- 2. Godkjenning av referat/protokoll fra forrige møte
- 3. Regnskapsrapport

Sak 36.14

status basseng:

har vært vansker med å få tak i driftsleder. skriftlig søknad må sendes inn for vår 2015 en person som koordinerer hele bergens. Archyana har skrevet en søknad som hun og Ronny ser

på dette sammen søkt om 1 trening pr 14 dag. passe på å søke om tid både for etter arbeidstid og i helgene. søknadsfrist er 01.11.14.

Sak 37.14

- Status kajakkplasser
- sistemann som har søkt om plass har nå fått tildelt plass. faktura vil bli oppdatert.
- manual for overtakelse for tilgangsstyring fungerte ikke. man jobber for å finne en løsning på dette. man må da og forme om på eksisterende beskrivelse . tilgang til å kunne legge til andre til å kunne levere ut nøkkeltilgang til naustet er x antall personer, man vil se over listen og slette de unødvendige. pr dags dato er det tre ledige plasser på hav, på elv er det pr dags dato ikke helt oversikt.

38.14

status for utvikling av veveiledere:

frist for ferdig søknad innen neste uke, gi reponstid til styre på 1 uke, deretter svarsfrist for medlemmene.

39.14

herved får kasserer i klubben ny arbeidsavtale som da og inkluderer lån av utstyr på lik linje med styremedlemmer. enstemmig vedtatt.

40.14

angående status på utstyr:

nyinnkjøpte tørrtopper bør være semi-tørre slik at vi ikke får for store kostnader og arbeid på å reparere latex-mansjetter. de er da og er holdbare. enstemmig vedtatt i styre å gå for semi-tørr fra d.d.

man går inn for å organisere after-season-sale, dette organiseres sammen med dugnad. pr dags dato bør det gjøre noe med fadderkajakkene, flytebryggen må forbedres, og man må gå over utstyret/bekledning.

ronny og christin lager en plan på bryggen

anja sender ut beskjed til fadrene om å sjekke sine kajaker.

gry sorterer ut utstyr som trenger en overgang.

41.14

ansvarlig for å svare på behandlede søknader:

legger ansvaret på informasjonsansvarlig. beskjed skal til den som søker samt til kasserer. viktig å motivere de som søker om å ta kontakt dersom de ikke hører noe, samt at vi setter det opp på søknadsskjemaet.

42.14

våttkortnr på innmeldingsskjema: skal tilbake, men må være et krav for å få sendt inn skjema, bør på skjema da gi link til å kontakte kursansvarlig mht grunnkurs. martin ser på tekniske utfordringer da tekniker er på langtidsferie.

43.14

innventarliste: har vært krav fra revisjon. bør derfor ha varetelling. naustansvarlig organiserer dette til begynnelsen oktober, en av de første ukene.
Innkjøp grill. For eksempel halvtønnegrill. Noe større enn de to vi har i dag. Salg nå på sensommeren.

44.14

prosedyrebeskrivelse: hvert medlem må lage en stillingsbeskrivelse som skal være enda mer utfyllende en nåværende. må legges fram til neste styremøte.

45.14

kode nøkkelboks ved naustet, anja sender kode til geir inge/ christin om hun ikke får endret denne selv., person som får endret kode og oppdaterer styret, heretter gikk referent, noen andre skullereferere herfra:)

46.14

Vurdering av «medlemsnett».

Medlemsnett er en nettbasert løsning som skal samle økonomi, medlemsliste og kommunikasjon for idrettslag/foreninger. Andre padleklubber benytter seg av dette.
Forslag: Sette ned en arbeidsgruppe (1-2 personer) som setter seg litt mer inn i hva Medlemsnett kan gi oss og så ta det opp på neste styremøte.

<https://www.medlemsnett.net/login/?code=0FA85F37-E05C-4027-8266DA17B11E32BA>

47.14

Søknad om støtte til Høstsamling på Glesvær. Se vedlagt søknad.
saker til neste møte
se på dato star